PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	C.G.T.S
Programa de Formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales Y Financieras	No. de Ficha:	2714302

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yadzhiri Martínez Rojas
	Identificación:	C.C. 1111540785
	Teléfono:	3042282009
	E-mail:	yadzhirimartinezrojas@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Avícola la mayorista CP S.A.S.
	Nit:	901529719 - 7
	Dirección:	Carrera 27 # 103-76 B/Orquídeas
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	José Omancio López
	Cargo:	Gerente administrativo
	Teléfono:	3164662777
	E-mail:	Jolopez0419@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Revisión de facturas, conteo de dinero y cuadre de caja.	Programa contable SICAD, documentos físicos y digitales.	Diario	Tesorería
Elaboración y traspaso de facturas propias de la empresa.	Programa contable SICAD	Diario	Inventario
Ingreso de facturas de proveedores y pago de las mismas.	Documentos físicos y programa contable SICAD.	Diario	Tesorería
Apoyo en cartera, revisión de clientes con facturas vencidas.	Documentos físicos, llamadas telefónicas.	Semanal	Cartera
Descarga de transferencias en el programa contable.	Programa contable SICAD	Diario	Tesorería
Anulación de facturas en el punto de venta.	Programa contable SICAD y documentos físicos	Diario	Administrativo
Revisión de gastos y el archivo de los mismos.	Documentos físicos, carpetas de archivo	Semanal	Archivo

OBSERVACIONES:

José Omancio López	Yadzhiri Martínez Rojas	Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17/01/24
	Final: [X]		Finalización: 16/06/24

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador:

Les ha ido excelente con la aprendiz, es muy proactiva, puntual, organizada, respetuosa, entrega las actividades muy bien, pregunta siempre cuando tiene dudas, siempre quiere aprender más, ha sido un gran apoyo para el área y para la empresa. Cumple con todas las políticas de la empresa.

Observaciones del Aprendiz:

Le ha ido muy bien, todos le han ayudado y aportado desde lo personal y laboral, ha aprendido mucho de lo contable desde la práctica, poco a poco todo se ha tornado más fácil, se siente a gusto con la práctica y es acorde a su programa formativo

SENA

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X** **NO**_____

Especificar cuáles:

Maneja muy bien la parte operativa y administrativa, excelente desempeño y actitud, posibilidad de poder quedarse en la empresa.

José Omancio López	Yadzhiri Martínez Rojas	Diego Fernando Calvo
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santiago de Cali, 04/Junio/2024